

BAGGRUND FOR UDLICITERINGSPOLITIKKEN

Udlicteringspolitikken er udarbejdet på baggrund af Undervisningsministeriets vejledning om udbud, tilrettelæggelse og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser m.v. af 27/03/2019.

Licitationspolitikken omhandler udelukkende kontrakter med en samlet sum under EU grænseværdier. For opgaver med en samlet kontraktsum over grænseværdierne vil der foreligge særskilte licitationer, da disse er underlagt EU's udbudsdirektiver.

Aktivitetsområder

NEXT, Uddannelse København (forkortes herefter til NEXT) er i 2020 godkendt til at udbyde aktivitet inden for flg. af AMU fælles kompetencebeskrivelser (FKB):

FKB	Titel
2207	Anlægsarbejder
2209	Bygge- og anlægsopgaver i lettere materialer
2211	Bygge- og anlægsopgaver i tungere materialer
2212	Beton- og montagebyggeri
2228	Metrologi i metalindustrien
2244	Maskin- & værktøjsområdet
2250	Ledelse
2255	Teater-, udstillings og eventområdet
2265	Detailhandel
2266	Arbejdets organisering ved produktion i industrien
2275	Administration
2282	Produktion af kommunikations- og medieprodukter
2285	Administrative funktioner i HR
2295	Vagtsservice
2606	Guld- og sølvmedeområdet
2615	Stilladsmontage
2636	Ejendomsservice
2660	Pleje af hår, hud og negle
2666	Etablering og pleje af grønne områder og anlæg
2698	Tandteknik
2709	Varmeteknisk område (fyrede anlæg)
2750	Betjening af industrirobotter for operatører
2763	Møbelprod., halvfabrikata, bygningskomponenter mv.
2769	Individuel kompetencevurdering i AMU
2779	Teknisk dokumentation i industriel produktion
2784	Produktion af medicinalprodukter
2786	Produktion og teknik i procesindustrien
2798	Viden og forretningsservice
2869	Klargøring af og tunnelkørsel med togmateriel

Under hver af de ovenstående FKB'er ligger en række uddannelser. Listen over uddannelser for de enkelte FKB'er kan ses på hjemmesiden www.uddannelsesadministration.dk.

Principper for konkret udlicitering

Det er NEXT intention at udlicitere opgaver i det omfang, det er sagligt og økonomisk velbegrundet, dvs. at opgaven kan løses enten bedre til samme pris eller på samme niveau, men billigere.

Konkret vil udlicitering blive anvendt ved udbud inden for ovenstående FKB'er. Udlicitering vil blive anvendt, hvis opgaven ikke kan løses, uden at der foretages investeringer i anlægsaktiver eller efteruddannelse, som klart overstiger den pågældende opgaves økonomiske afkast.

I forbindelse med en given udlicitering af en opgave vil NEXT udarbejde kalkulationer for gennemførelsen af opgaven i eget regi. Kun i de tilfælde, hvor en udlicitering kan gennemføres på økonomisk forsvarlig vis uden markante meromkostninger for NEXT, vil en sådan blive anvendt.

Udliciteringsaftaler offentliggøres separat på NEXT's hjemmeside.

Krav i forbindelse med udlicitering

NEXT har som den godkendte udbyder ansvaret for den samlede uddannelsesaktivitets indhold og kvalitet, herunder den pædagogiske kvalitet. Myndighedsudøvelse i forhold til en given aktivitet (f.eks. optagelse, administration af tilskud til kost og logi samt disciplinære foranstaltninger og evt. eksamination) kan ikke udliciteres.

Overordnede krav til private udbydere i forbindelse med udlicitering

- Undervisnings- og lektionsplan skal fremsendes til NEXT og være godkendt, inden aktiviteten kan gennemføres.
- Den/de konkrete underviser/e skal godkendes af NEXT såvel fagligt som pædagogisk, inden aktiviteten kan gennemføres.
- Den private udbyder skal råde over egne undervisningslokaler og undervisningsmaterialer, som skal godkendes af NEXT, inden aktiviteten kan gennemføres (NEXT gør opmærksom på, at en privat udbyder i forbindelse med udlicitering ikke må gennemføre AMU-aktivitet i andre lokaler end sine egne).
- Kursisterne på en given aktivitet skal være godkendt af NEXT, inden aktiviteten kan gennemføres.
- Administrative procedurer hos den private udbyder skal være godkendt af NEXT, inden aktiviteten kan gennemføres.

Stråmandsvirksomhed, hvor en udbudsgodkendelse reelt blot lånes/udliciteres til en privat udbyder, må ikke forekomme og er i direkte strid med gældende lovgivning på området.

Kontakt til NEXT

Ved uddybende spørgsmål til ovenstående eller konkret forespørgsel på en udliciteringsopgave, kontakt venligst sekretariatsleder Lars Remtoft på lar@nextkbh.dk